Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 3/2025

Wójta Gminy Żabia Wola

z dnia 13 stycznia 2025 r.

**wzór**

**wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wpływ wniosku do placówki:** | **Data …………………. godzina: ……………………..…**  **podpis przyjmującego ………………………………….** |

**Proszę o przyjęcie** ………………………………………………………………….……………............

/imię i nazwisko dziecka/

ur.…………………………………… zamieszkałej/ego…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**na dyżur wakacyjny do** /właściwe zaznaczyć krzyżykiem**/**:

**Przedszkole „Żabka”**, ul. Warszawska 9, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola

**Przedszkole „Leśna Kraina”**, ul. Leśna 2, Żabia Wola, 96-321 Żabia Wola

**Przedszkole Promyk**, ul. Długa 12, Ojrzanów – Towarzystwo, 96-321 Żabia Wola

**w terminie** /właściwe zaznaczyć krzyżykiem**/**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin** | **Przedszkole „Leśna Kraina”** | **Przedszkole Promyk** | **Przedszkole „Żabka”** |
| od 30.06.2025 r. do 04.07.2025 r. |  |  |  |
| od 07.07.2025 r. do 11.07.2025 r. |  |  |  |
| od 14.07.2025 r. do 18.07.2025 r. |  |  |  |
| od 21.07.2025 r. do 25.07.2025 r. |  |  |  |
| od 28.07.2025 r. do 01.08.2025 r. |  |  |  |
| od 04.08.2025 r. do 08.08.2025 r. |  |  |  |
| od 11.08.2025 r. do 15.08.2025 r. |  |  |  |
| od 18.08.2025 r. do 22.08.2025 r. |  |  |  |

w godzinach od ………………………………... do ………………………..

**Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia i składa wniosek do każdej placówki osobno. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym.**

*Uwaga!*

*Warunkiem przyjęcia na dyżur jest uiszczenie opłat wskazanych Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2025 Wójta Gminy Żabia Wola z dnia 13 stycznia r. w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Żabia Wola.*

*Zgodnie z §4 załącznika nr 2,* ***wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka****!*

**INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH PRAWNYCH**

1. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego:…..………………………..……………..…….………

Telefon kontaktowy/adres e-mail…..………….…..…………………………………..…………….

1. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego: ..……..…………………..…….…………….………...

Telefon kontaktowy/ adres e-mail………………..………………………………………………….

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ALERGIE, CHOROBY PRZEWLEKŁE, KTÓRE MAJĄ WPŁAYW NA FUNKCJONOWANIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU)**

……………..……………….……………………………………………….…………………………...

……………………………………………………………………...………..…………………………...

………………………………………………………………………………….………………………...

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu + 1,44 zł za każdą godzinę zadeklarowaną powyżej 5 godzin) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis matki/ojca/opiekuna)

**OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU Z URLOPU WYPOCZYNKOWEGO/MACIERZYŃSKIEGO/RODZICIELSKIEGO/**

**WYCHOWAWCZEGO/BEZPŁATNEGO**

**W TERMINIE TRWANIA DYŻURU**

Ja niżej podpisana ……………………………….………….……………… oświadczam, iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywała na urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis matki/opiekuna)

Ja niżej podpisany ……………………………….…………………………, oświadczam, iż w okresie trwania dyżuru nie będę przebywał na urlopie wypoczynkowym, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym, bezpłatnym.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis ojca/opiekuna)

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis matki/ojca/opiekuna

**ADNOTACJE PRZEDSZKOLA**

Dyrektor przedszkola podjął decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola:

1. tak
2. nie

UWAGI ………………………………………………………………...………………….………………………………………………………………………………………………….……………...…………………

…………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………….. ………………………………………..

(data) (podpis dyrektora)***Załącznik nr 1 do Wniosku***

**Upoważnienie innych osób do odbioru dziecka z przedszkola**

Ja niżej podpisany/a………………………………………………… legitymujący/a się dowodem osobistym nr ………………………………………….. upoważniam następującą osobę do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka:

1. ………………………………….…...……………..…………………………………….

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

1. …………………………………….………………….………………………………….

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

1. …………………………………………………………………………………………...

*(imię i nazwisko, nr oraz rodzaj dowodu tożsamości osoby upoważnionej)*

Biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez upoważnioną przeze mnie osobę.

…………………………………….. ………………………………………….

(data) (podpis matki/ojca/opiekuna)